

Animateur enfance - jeunesse (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DU PELLERIN

Rue du Docteur Gilbert Sourdille

44640LE PELLERIN

Référence : O044230100908948

Date de publication de l'offre : 11/01/2023

Date limite de candidature :

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

Durée de la mission : 4 mois, jusqu'au 30 juin 2023

Ouvert aux contractuels : Oui (Art. L332-13 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Non Complet

Durée : 32h00 hebdomadaire

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : ENFANCE JEUNESSE EDUCATION

Lieu de travail :

Rue du Docteur Gilbert Sourdille

44640 LE PELLERIN

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint d'animation

Adjoint d'animation principal de 2ème classe

Famille de métier : Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif

Métier(s) : Animateur ou animatrice éducatif accompagnement périscolaire

Descriptif de l'emploi :

Aux Portes du Pays de Retz et à mi-chemin entre Nantes et les plages de la Côte de Jade, Le Pellerin compte parmi les 24 communes de Nantes métropole. Ville nature, longeant la Loire sur près de 18 km, mais aussi ville active, Le Pellerin s'engage au quotidien pour dynamiser son territoire de 5 500 habitants, à travers ses actions et son développement.

Sous l'autorité du coordinateur périscolaire, vous êtes chargé.e d'accueillir les enfants de classes élémentaires et d'animer des activités sur le temps méridien et les temps avant et après l'école.

Sous l'autorité du coordinateur extrascolaire, vous êtes chargé.e d'accueillir les préadolescents (CM2/6ème/5ème) les mercredis après-midi et en journée sur les périodes de vacances scolaires.

Profil recherché :

* BAFA ou équivalent

* PSC1

* Connaissance du public 6-10 ans et du public pré-adolescent 10-13 ans

* Travail en équipe

* Législation et réglementation des ACM (DDCS)

* Permis B

Compétences

* Technique d'animation : analyser, formaliser les projets d'activités

* Elaborer des projets d'activités et animer des ateliers

* Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité

- * S'adapter et prendre des initiatives
- * Méthodologie de construction d'un cycle d'activités
- * Connaître les conditions matérielles et techniques des projets et des activités
- * Prendre en compte les différences des enfants
- * Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable

Missions :

- * accueillir et communiquer avec les enfants et les familles
- * participer à l'élaboration et mise en œuvre le projet pédagogique
- * faire le lien entre le temps scolaire et les familles
- * élaborer les projets d'animation en lien avec le projet pédagogique
- * transmettre les informations à l'équipe enseignante/responsable ALSH-APS
- * animer des activités individuelles et de groupe
- * assurer la sécurité physique et morale des enfants et du groupe
- * assurer la surveillance de la cour
- * soigner les blessures ou contacter les services de secours
- * préparer et présenter des activités
- * assurer l'ouverture /la fermeture de la structure 10-13 ans les mercredis et les vacances scolaires
- * repérer les difficultés ou problème d'un enfant
- * participer activement aux réunions d'équipes
- * réaliser le pointage des présences de la structure 10-13 ans
- * participer à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail

Temps de travail : 25h20 sur les périodes scolaires + réunions en journée et 48h/semaine durant les vacances scolaires (32/35ème heures annualisées).

Lundi : 8h-8h50/11h45-13h35/16h20-18h30

Mardi : 8h-8h50/11h45-13h35/16h20-18h30

Mercredi : 12h-18h (+ 45 min de réunion/préparation)

Jeudi : 8h-8h50/11h45-13h35/16h20-18h30

Vendredi : 8h-8h50/11h45-13h35/16h20-18h30

Contact et informations complémentaires : Renseignements par mail à

enfancejeunesse@villelepellerin.fr ou par téléphone au 02 40 97 36 31

Merci de joindre votre CV + lettre de motivation par courrier à Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - Rue du Docteur

Sourdille - 44 640 LE PELLERIN

ou par mail à ressourceshumaines@ville-lepellerin.fr

Téléphone collectivité : 02 40 04 56 00

Adresse e-mail : ressourceshumaines@ville-lepellerin.fr