



## FICHE DE POSTE : Animatrice – Animateur d’activités

Avril 2023

### ACCUEIL DE LOISIRS DE SAINT CLEMENT DE LA PLACE (MAINE ET LOIRE – 49).

SITUE A UNE VINGTAINE DE KILOMETRES D’ANGERS, LE CENTRE DE LOISIRS DE SAINT CLEMENT DE LA PLACE OUVRE SES PORTES PENDANTS LES VACANCES D’AVRIL DU LUNDI 17 AVRIL AU VENDREDI 28 AVRIL 2023.

CET ACCUEIL DE LOISIRS EST GERE TOUTE L’ANNEE PAR LES FRANCAS DU MAINE ET LOIRE ET DEFEND LE PROJET DE NOTRE FEDERATION DANS LA MISE EN ŒUVRE PEDAGOGIQUE.

LES RECRUTEMENTS S’EFFECTUENT SUR LA BASE D’UN CONTRAT D’ENGAGEMENT EDUCATIF (CEE) A 55 € BRUT LA JOURNEE.

POUR LES PERSONNES ELOIGNEES, L’HEBERGEMENT EST POSSIBLE SUR ANGERS LORS DE CETTE PERIODE.

**POUR PLUS D’INFORMATIONS, N’HESITEZ PAS A CONTACTER LE DIRECTEUR DE L’ACCUEIL DE LOISIRS :**

MONSIEUR JASON BALLUS – 02 41 86 92 64 – [ANIMATION.STCLEMENT@FRANCAS-PDL.ASSO.FR](mailto:ANIMATION.STCLEMENT@FRANCAS-PDL.ASSO.FR)

### DESCRIPTIF DE POSTE

|  |  |
|--|--|
| <b>Intitulé du poste</b>                                     | <b>Animatrice – Animateur d’activités</b>  |
| <b>Positionnement dans l’organisation et responsabilités</b> | Placé sous la responsabilité hiérarchique du / de la Responsable de l’Association Départementale ou par délégation à un membre de l’équipe de l’association départementale.<br>L’animatrice – animateur d’activités s’inscrit dans le cadre du projet fédéral des Francas et de la stratégie départementale. Elle - il agit dans le cadre d’un travail d’équipe et respecte l’ensemble des cadres interne et externe qui lui sont présentés et prescrits. Il doit se les approprier.<br>Elle – il rend compte à sa hiérarchie lors de temps de contrôle périodiques prévus.<br>Elle - Il engage sa responsabilité dans le cadre de toutes ses interventions professionnelles.  |
| <b>Missions principales</b><br><i>Finalité du poste</i>      | L’animatrice - animateur d’activités agit pour le développement quantitatif et qualitatif des actions d’animation et de formation.   |
| <b>Activités et tâches</b>                                   | <b>ANIMATION</b><br>a. Conception, mise en place et suivi d’actions et de projets d’animation socioéducative<br>i. pour un public d’enfants et/ou de jeunes,<br>ii. en lien notamment avec<br>1. la famille<br>2. les organisateurs locaux d’activité enfance/jeunesse<br>3. les établissements de l’Education Nationale (écoles, collèges, lycées)<br>b. Conception et réalisation de supports pédagogiques<br>c. Préparation et entretien du matériel pédagogique<br>d. Participation à la mise en place d’évènements spécifiques<br>e. Participation à la mise en place de tout ou partie des projets de l’association<br><br><b>FORMATION</b><br>a. Participation à des séquences formatives<br>b. Organisation et animation de séances d’information avec des publics |

Une fiche de poste n’est pas limitative.

Une fiche de poste est sujette à évolution dans le temps, ce avant même le prochain rdv employeur salarié.e.

Une fiche de poste n’est pas contractuelle.



## FICHE DE POSTE : Animatrice – Animateur d'activités

Avril 2023

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | <p><b>BUDGET</b><br/> a. Définir et suivre le budget d'une action ou d'un projet<br/> b. Rendre compte des moyens engagés dans le cadre des projets confiés</p> <p><b>ADMINISTRATION</b><br/> a. Réalisation du bilan de l'action ou du projet conduit</p> <p>Et toute action relevant de son rôle, nécessaire au bon fonctionnement et au développement de l'activité des Francas</p> |
| <b>Moyens mis à disposition</b> | Matériel et ressources pédagogiques  |
| <b>Relations internes</b>       | <p>La - le responsable de l'association départementale et/ou par délégation son supérieur hiérarchique.</p> <p>Relations avec le personnel et, les bénévoles de l'association.</p>   |
| <b>Relations externes</b>       | <p>Relation fonctionnelle limitée à son périmètre d'action aux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aux publics auprès de qui elle – il intervient</li> <li>- Aux parents</li> <li>- Intervenants et partenaires</li> </ul>  |
| <b>Conditions de travail</b>    | Peut être amené à se déplacer dans tous les lieux d'animation de l'association.  |

*Une fiche de poste n'est pas limitative.*

*Une fiche de poste est sujette à évolution dans le temps, ce avant même le prochain rdv employeur salarié.e.*

*Une fiche de poste n'est pas contractuelle.*



## FICHE DE POSTE : Animatrice – Animateur d'activités

Avril 2023

### PROFIL DE POSTE

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Liste des compétences techniques, managériales, nécessaires</b></p> <p><b>compétences comportementales, transverses...</b></p> | <p><u>Compétence technique</u><br/> Maitrise d'une séquence d'activité et d'un projet d'activité<br/> Connaissance des publics</p> <p><u>Compétence comportementale</u><br/> Qualités relationnelles développées<br/> Capacité à travailler en équipe<br/> Créativité<br/> Sens de l'organisation<br/> Capacité d'adaptation</p> |
| <p><b>Expérience professionnelle requise</b></p>   | <p>Débutant accepté.<br/> En tout ou partie dans le secteur de l'animation de groupe d'enfants ou de jeunes<br/> Au sein d'une association ou d'une collectivité</p>   |
| <p><b>Formations / diplômes requis</b></p>   | <p>Idéalement BAFA diplômé.</p>  |

*Une fiche de poste n'est pas limitative.*

*Une fiche de poste est sujette à évolution dans le temps, ce avant même le prochain rdv employeur salarié.e.*

*Une fiche de poste n'est pas contractuelle.*