Appel à Candidatures

APPEL N°8 DU MOIS DE NOVEMBRE 2021

1 poste d'Animateur/trice Socioculturel (le) Enfant

À pourvoir à : **Centre Socioculturel Saint Joseph de Porterie**

Temps de travail : *Temps plein*

Coefficient : *305*

Remarques : *Diplôme BPJEPS exigé*
Permis B souhaité

Les candidatures (lettre de motivation + CV + diplôme) seront adressées à : recrutement@accoord.fr

Date limite de dépôt des candidatures : mardi 14 décembre 2021

***Nota bene** : Toutes les candidatures seront examinées après la date de fin de l'appel. Le choix des candidatures retenues correspond à un ensemble de paramètres liés aux besoins du poste et au parcours des candidats.*
A l'issue de la phase de sélection, un contact sera pris avec chaque candidat pour un entretien pour ceux qui seront sélectionnés ou par écrit pour une réponse négative.
Si aucune candidature n'est retenue après les premiers entretiens, il est possible que des candidatures non retenues soient à nouveau étudiées.
Le service RH reste à l'écoute pour toute question spécifique.

Caroline HOUALET -
Directrice Générale Adjointe
Ressources Humaines

Nantes, le 30/11/2021

Appel à Candidatures

Animateur socioculturel Enfant Ados (H/F)

Liste non exhaustive, le salarié pourra être amené à effectuer toute autre tâche nécessaire et compatible avec ses fonctions

IDENTIFICATION DU POSTE	
Groupe D - Coef : 305	
CDI mensualisé	
LES MISSIONS DU POSTE	
Mission principale, raison d'être ou finalité du poste	Rattaché au Directeur d'équipement et de projet social ou au responsable pédagogique, il/elle assure la direction de l'accueil de Loisirs Enfant/Ados devant Jeunesse & Sports et participe à l'animation socioculturelle de son quartier.
Missions et activités du poste	***Au titre de l'animation globale*** - **Participe** à l'animation globale et à l'accueil des publics sur le quartier et/ou le territoire ***Au titre des programmes d'action*** - **met en œuvre** les actions qui participent à la réalisation du projet général correspondant au public pour lequel il intervient, projet auquel il aura participé à l'élaboration, notamment par l'inventaire des besoins éducatifs, sociaux et culturels - **participe** à l'animation directe de ces actions et coordonne l'action des personnels qui y participent - **assure** une évaluation régulière du programme d'actions - **participe** aux réunions de travail de l'équipe de quartier - **veille** au respect des consignes de sécurité et de réglementation liées à l'action - **veille** au respect du matériel - **met en œuvre** les différents partenariats qui participent à la réalisation du projet ***Au titre de la gestion des personnels*** - **coordonne** le travail de l'équipe des personnels qui participent à la réalisation du projet général - **veille** au respect des dispositions du code du travail et de la convention collective, et en particulier, aux conditions de sécurité dans lesquelles les personnels exercent leur activité professionnelle. ***Au titre de l'administration générale*** - **coordonne et participe** au dispositif d'accueil du public

Nantes, le 30/11/2021

Appel à Candidatures

	- **donne toute information nécessaire** à la promotion des activités - **tient à jour** les présences de son public - **rend compte**, le plus rapidement possible, à son responsable direct, de tout incident ou fait anormal qui pourrait survenir - **réalise** toutes les déclarations nécessaires au regard à la réalisation du projet ***Au titre des finances*** - **reçoit** les participations financières liées aux activités - **rend compte** des engagements de dépenses et de recouvrements des participations - **donne les éléments nécessaires** à l'élaboration du budget, en décrivant notamment les niveaux d'activités sur les "fiches opérations" des activités qu'il anime - **assure** le contrôle et le suivi du budget afférent à son secteur d'activités ***Au titre du fonctionnement institutionnel*** - **peut être amené** à participer au Conseil d'Equipement - **est amené à participer** à toute réunion en lien avec le projet général développé ***Au titre de la Direction de Centre de loisirs*** - **assure** la direction du centre de loisirs devant Jeunesse & Sports et la mise en œuvre du programme séjour de son secteur. - **est garant** du projet mis en œuvre et des conditions nécessaires (logistique, encadrement, déclarations internes et externes). - Le projet du centre de loisirs tient compte des exigences relatives à la délégation de service public.
COMPETENCES REQUISES	
Profil du poste	- BPJEPS - Autonomie dans l'activité quotidienne et l'organisation du travail - Capacité relationnelle et de communication - Aptitude à l'encadrement et au management - Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité

Nantes, le 30/11/2021