



OFFRE D'EMPLOI

Directeur·trice / adjoint·e
d'accueil de loisirs

CONTEXTE

L'Amicale Laïque de Couëron Centre recrute un·e directeur·trice pour assurer la gestion d'un accueil de loisirs pour les vacances de fin d'année du 20 au 31 décembre 2021.

Les accueils de loisirs de notre association s'organisent sur le centre communal Robert Humbert à Couëron en plein cœur d'une zone naturelle de 17 hectares. Nous disposons d'un accueil primaire, d'un accueil maternel et d'un espace de restauration. Nous proposons des loisirs éducatifs autour du vivre ensemble, de la solidarité, de la culture et de l'éducation à l'environnement.

MISSIONS

- Concevoir et participer à l'élaboration d'un projet pédagogique
- Réaliser des supports d'information et de communication
- Coordonner l'activité d'une équipe d'animation
- Suivre le budget d'une structure et gérer les documents administratifs
- Mettre en place des actions de gestion de ressources humaines
- Entretenir les liens avec les différents partenaires

PROFIL SOUHAITÉ

Compétences:

- Sens de la pédagogie et de l'organisation
- Capacité à fédérer
- Connaissance des besoins du public accueilli
- Connaissance de la réglementation

Formation:

- BAFD, BPJEPS ou équivalent
- Permis B idéalement
- PSC1, Brevet de surveillant de baignade apprécié

Savoir-être:

- Autonomie
- Capacité relationnelle
- Force de proposition
- Travail en équipe

CADRE DU POSTE

Contrat d'Engagement Educatif

Temps de travail journalier: 9h30

Salaire: 75,00€ à 85,00€ brut par jour

Repas pris en charge

Pour candidater

Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation adressée à Madame la présidente par courrier au 1 quai du Commandant Lucas 44220 Couëron ou par mail à l'adresse accueil@amicale-laique-coueron.fr