



Des bords de Loire aux marais, la Ville de Couëron se développe dans le respect d'un cadre de vie alliant nature et modernité.

A seulement 15mn de Nantes, elle est attachée à son identité et à son ancrage dans la Métropole nantaise.

Dynamique et solidaire, Couëron assure un service public de proximité sur l'ensemble de son territoire à la faveur de services municipaux qui œuvrent quotidiennement pour le bien-être de ses 22 000 habitants.

## **La Ville de Couëron recrute pour son service éducation un-e responsable d'unité des activités péri- éducatives et direction de l'accueil de loisirs périscolaire du mercredi**

**Cadre d'emploi des adjoints d'animation – poste à 28,65/35<sup>ème</sup>**

**Recrutement par voie statutaire**

### **MISSIONS**

Encadrant.e de proximité, vous pilotez et animez une équipe d'animateur.trice.s dans le cadre des activités périscolaires, de la pause méridienne et des ateliers ville. A ce titre, vous assurez la gestion pédagogique de celle-ci sur votre site d'affectation et contribuez parallèlement au suivi budgétaire et à la gestion administrative de votre unité.

Vous participez à l'élaboration de projets pédagogiques et d'activités socio-éducatives avec le/la responsable de site scolaire et en collaboration avec son équipe.

Ce faisant, vous accueillez, accompagnez et animez des groupes d'enfants d'âge maternelle et/ou élémentaire que vous encadrez sur les temps périscolaires et la pause méridienne.

Vous avez en charge l'organisation et l'animation d'un atelier pour un groupe de 14 à 18 enfants le lundi, mardi, jeudi et vendredi.

Dans le cadre de l'accueil de loisirs périscolaire du mercredi après-midi, l'agent assure les fonctions de direction.

### **ACTIVITÉS**

Planification et organisation d'activités propices à l'épanouissement de l'enfant et à l'acquisition de son autonomie

- Contribuer à la construction du projet pédagogique et mettre en œuvre des activités liées à celui-ci
- Participer à l'aménagement des locaux et des espaces d'activité et veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité au sein de ces espaces
- Transmettre les informations nécessaires et échanger avec l'équipe enseignante et les parents au sein de l'équipe

Management de proximité, animation et coordination des équipes d'animation

- Encadrer et gérer le personnel d'animation et les intervenants extérieurs
- Contribuer à l'élaboration des plannings de travail
- Préparer et animer des réunions d'équipe
- Diffuser les informations transmises par le service à l'équipe
- Evaluer les agents et contribuer à leur développement professionnel
- Veiller à l'application des règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective

Animation de groupe d'enfants

- Encadrer et accompagner les enfants lors des activités, maintenir la dynamique de groupe
- Prendre en compte la sécurité affective et matérielle, les différences de capacités, d'expression et de créativité de chaque enfant
- Les sensibiliser aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective
- Recenser les moyens nécessaires à l'organisation de ces activités et rendre compte

Gestion administrative

- Etablir et communiquer les listes de pointages et de présences des enfants
- Vérifier et transmettre les documents administratifs de l'équipe et le registre des présences
- Contribuer à la gestion et le suivi budgétaire de l'unité péri-éducative et de l'ALP en lien avec le responsable de site
- Gérer et suivre les différents protocoles (PAI, PPMS)

Participation à l'évaluation du projet de service et des projets d'activités socio-éducatives

**COMPÉTENCES**

Titulaire du BPJEPS avec l'unité de direction, d'une licence option animation, vous avez une solide connaissance de la réglementation de l'accueil des enfants et des règles d'hygiène et de sécurité relatives à ce secteur ainsi que des compétences de base en matière de comptabilité publique.

Vous maîtrisez la méthodologie de construction d'activités pédagogiques et de loisirs éducatifs ainsi que les techniques d'animation, d'expression et de création. Vous connaissez également les besoins fondamentaux des enfants et veillerez à la qualité de leur accueil.

Apte à l'encadrement de proximité, vous appréciez le travail en équipe et êtes doté.e d'un excellent relationnel. Vous avez le sens de l'organisation et de la planification, maîtrisez les outils informatiques courants et êtes disponible et tolérant.e envers l'équipe et les enfants. Sensible à la qualité du service rendu, vous saurez être force de proposition en la matière.

**CANDIDATURES :**

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE :** 20 juin 2021

**DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE:** 1er septembre 2021

**Jurys de recrutement :** les 24 et 28 juin 2021

**CONTACT :** Sandra Maisonneuve, directrice de l'éducation de l'enfance et de la jeunesse  
02 40 38 51 81 .

Julie Couëdel, responsable de site scolaire 06 77 87 10 42

**POUR POSTULER :** merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire par courriel à [contact@mairie-coueron.fr](mailto:contact@mairie-coueron.fr)

**A noter :** Temps de travail susceptible d'être réévalué au regard des évolutions actuellement à l'étude