



Des bords de Loire aux marais, la Ville de Couëron se développe dans le respect d'un cadre de vie alliant nature et modernité.

A seulement 15mn de Nantes, elle est attachée à son identité et à son ancrage dans la Métropole nantaise.

Dynamique et solidaire, Couëron assure un service public de proximité sur l'ensemble de son territoire à la faveur de services municipaux qui œuvrent quotidiennement pour le bien-être de ses 21 000 habitants.

La Ville de Couëron recrute pour sa direction éducation enfance jeunesse 10 agent.es territorial.es spécialisé.es des écoles maternelles

**Cadre d'emploi des ATSEM poste à 28,7/35ème
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (contrat de 2 ans)**

MISSIONS

Rattaché au service éducation, l'agent exerce ses fonctions sous la responsabilité directe du responsable du site scolaire sur lequel il est affecté et du responsable du service éducation. []

Durant le temps scolaire, l'agent participe à la communauté éducative en assistant le personnel enseignant dans l'accueil, la surveillance, l'animation, l'hygiène et la sécurité des enfants ainsi que dans la préparation et l'entretien des locaux et du matériel qui leur sont dédiés.

Par ailleurs, dans le cadre des temps d'accueil périscolaire et des ateliers ville, il accompagne les enfants dans les activités qui leur sont proposées, en veillant au respect de leur rythme.

ACTIVITÉS.

Assistance des enseignants :

Accompagnement de l'enfant

- Accueil des enfants et de leur famille, participation à l'hygiène, la sécurité et aux soins des enfants, accompagnement durant les collations, récréations, siestes et repas, participation à l'élaboration et à la mise en œuvre d'activités, soutien de l'enseignant lors des sorties scolaires.

Participation à la vie scolaire

- Participation aux projets pédagogiques de la classe et/ou de l'école, aux réunions auxquelles les enseignants jugeront sa présence nécessaire, et sur la base du volontariat aux activités extra-scolaires (fêtes d'écoles, carnaval, autres manifestations publiques).

Hors temps scolaire :

Participation aux ateliers ville

- Transmission aux parents sur le quotidien de leur enfant au sein de la classe, aide à la préparation puis à l'accompagnement des ateliers pédagogiques en collaboration avec l'animateur, encadrement d'un groupe d'enfants, adaptation des activités aux besoins de l'enfant

Accueil du soir

- Accompagnement des enfants au périscolaire, aide au goûter, participation à la mise en place d'activités, accueil des parents.

Entretien des locaux et du matériel :

- Rangement quotidien et entretien du matériel pédagogique, du mobilier et de la classe, participation aux opérations annuelles de nettoyage des locaux et du matériel.



COMPÉTENCES

Lauréate du concours d'ATSEM, vous avez de solides connaissances des besoins fondamentaux de l'enfant et de son développement (physique, moteur et affectif) à partir de 2 ans. Vous maîtrisez les techniques d'écoute active, de communication, d'observation, de régulation et de résolution de conflits.

Apte à proposer, organiser et à animer des activités, ateliers, jeux..., vous êtes capable de construire des éléments éducatifs simples.

Vous connaissez et savez respecter les règles d'hygiène et de sécurité et maîtrisez les techniques et produits d'entretien respectueuses de l'environnement. Vous avez le goût du travail en équipe, êtes discret(e) et disposez de qualités relationnelles avérées. Organisé(e) et autonome, vous savez faire preuve d'initiative dans la limite de vos prérogatives.

Des notions sociales et culturelles des familles et de psychologie seront un atout supplémentaire.

A noter : horaires réguliers sur un temps de travail annualisé à temps non complet.

CANDIDATURES :

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 20 juin 2021

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE: 1er septembre 2021

Jury de recrutement : le 22 juin 2021

CONTACT : Sandra Maisonneuve, directrice de l'éducation de l'enfance et de la jeunesse
02 40 38 51 81

Julie Couëdel, responsable de site scolaire 06 77 87 10 42

POUR POSTULER : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative + prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire par courriel à contact@mairie-coueron.fr

A noter : Temps de travail susceptible d'être réévalué au regard des évolutions actuellement à l'étude