



Des bords de Loire aux marais, la Ville de Couëron se développe dans le respect d'un cadre de vie alliant nature et modernité.

A seulement 15mn de Nantes, elle est attachée à son identité et à son ancrage dans la Métropole nantaise.

Dynamique et solidaire, Couëron assure un service public de proximité sur l'ensemble de son territoire à la faveur de services municipaux qui œuvrent quotidiennement pour le bien-être de ses 22 000 habitants.

La Ville de Couëron recrute pour son service éducation

Un.e responsable de site scolaire

**Cadre d'emploi des animateurs territoriaux
Recrutement par voie contractuelle (1 mois probablement renouvelable)**

MISSIONS

Rattaché.e à la direction éducation, enfance, jeunesse, vous exercez vos fonctions sous la direction du responsable du service éducation.

Encadrant.e opérationnel.le, vous assurez le management et la coordination d'un site scolaire organisé autour d'une équipe composée d'un ou plusieurs responsables d'unités péri-éducative, d'ATSEM(s) et d'agents d'animations intervenant dans le cadre des activités périscolaires, la pause méridienne et les ateliers ville.

Vous organisez et contrôlez les activités de vos équipes et avez en charge la gestion administrative et budgétaire de votre site.

Acteur.trice du Projet Educatif de Territoire, vous participez à la cohérence et à la qualité du projet d'accueil des enfants et proposez des solutions d'amélioration. Vous inscrivez votre action dans le cadre de la Convention Internationale des Droits de l'Enfant.

De par votre positionnement, vous assurez l'interface entre la ville et ses services, les équipes enseignantes, les parents d'élèves et les différents utilisateurs du groupe scolaire sous sa responsabilité.

ACTIVITÉS

Management opérationnel, animation et pilotage du site scolaire (participation à la définition du projet de service, encadrement, animation et évaluation des équipes, gestion de l'absentéisme, transversalité avec l'équipe enseignante et les parents, coopération avec les services de la ville...)

Organisation des activités péri-éducatives (direction ACM, mise en œuvre des projets pédagogiques, animation de réunions, participation aux projets des équipes éducatives...)

Planification et organisation des activités éducatives sur le temps du midi en lien avec le service de la restauration

Gestion administrative (rédaction des documents administratifs en lien avec les activités du site, suivi du budget, proposition et gestion d'achats, suivi des investissements mobiliers et travaux sur son site scolaire, gestion des temps de travail du personnel)

Participation à la réflexion sur les enjeux des projets pédagogiques en lien avec le Projet Educatif de Territoire (suivi et évaluation des actions, participation à la construction et à la mise en œuvre d'un outil d'évaluation des activités péri-éducatives, animation de temps-forts, contribution à l'animation et au suivi du PEdT, à son renouvellement)



COMPÉTENCES

Titulaire du BPJEPS, d'une licence option animation, et riche d'une expérience en collectivité territoriale, vous avez une bonne appréhension des enjeux et du contexte du domaine de l'éducation. Vous maîtrisez les besoins fondamentaux des enfants, la réglementation relative à leur accueil et les règles d'hygiène et de sécurité de ce secteur.

Expérimenté.e en méthodologie de construction de projets pédagogiques, vous maîtrisez la conduite de projet de manière plus large. Vous êtes à l'aise à l'écrit et pratiquez les logiciels bureautiques courants.

Rompue aux techniques de management, d'animation et de dynamique de groupe, vous saurez mettre vos qualités d'écoute au service du collectif. Vous appréciez le travail en équipe, êtes impliqué.e et sensible à la qualité du service rendu.

Autonome dans l'organisation de votre travail, vous savez hiérarchiser les priorités et anticiper. Vous avez le sens des responsabilités, savez gérer votre stress, faire preuve de réactivité et d'adaptabilité et prendre des décisions dans le respect des consignes données.

CANDIDATURES :

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 5 mai 2021

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE: dès que possible

CONTACT : Sandra Maisonneuve, Directrice de l'éducation de l'enfance et de la jeunesse
02 40 38 51 81 .

POUR POSTULER : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation ~~+ dernier arrêté de situation administrative~~ + prétentions salariales et / ou dernier bulletin de salaire), en précisant l'intitulé du poste, à l'attention de Madame le Maire par courriel à contact@mairie-coueron.fr